

Reedukačné centrum

Školská 158, 076 61 Bačkov, ☎ 056/6783427, rddbakov@centrum.sk

ŠKOLSKÝ PORIADOK

2023 - 2024

OBSAH

	VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	3
I.	časť PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV	3
	1. čl. Žiak má právo na	3
	2. čl. Povinnosti žiakov	4
	3. čl. Samospráva triedy	6
	4. čl. Domová rada	6
II.	časť PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV (RODIČOV)...	6
	1. čl. Práca s rodičmi	6
	2. čl. Zákonný zástupca má právo na	7
	3. čl. Zákonný zástupca je povinný	7
III.	časť PREÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA	8
	1. čl. Pracovný deň	8
	2. čl. Sobota	9
	3. čl. Nedeľa	10
	4. čl. Prázdniny	11
	5. čl. Budíček	11
	6. čl. Vyučovanie	12
	7. čl. Mimoškolská činnosť	12
	8. čl. Nočný kl'ud	12
	9. čl. Organizácia kolektívu	13
	10. čl. Starostlivosť o dieťa	13
	11. čl. Zdravotnícka starostlivosť	14
	12. čl. Izolácia	14
	13. čl. Hmotné zabezpečenie dieťaťa	15
	14. čl. Stravovanie dieťaťa	16
IV.	časť SÚBOR OPATRENÍ NA SKVALITNENIE VVP A POSILNENIE DISCIPLÍNY	16
	1. čl. Stratégia zvládania šikanovania v zariadení	17
	2. čl. Postup triedneho učiteľa pri výskyte šikanovania v triede	17
	3. čl. Opatrenia na posilnenie disciplíny	18
	4. čl. Výchovné opatrenia	18

5. čl	Ochranné opatrenia	22
V. časť	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	23

VŠEOBECNÉ USTANOVENIE

Školský poriadok Reedukačného centra v Bačkove je súhrn noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagógov a správnych zamestnancov a rodičov(zákonných zástupcov) žiakov. Vymedzuje povinnosti a práva detí, ktoré boli umiestnené v reedukačnom centre z rozhodnutia súdu do ústavnej starostlivosti, ochrannej výchovy, predbežným opatrením príslušného súdu, neodkladným opatrením, výchovným opatrením, dohodou so zákonným zástupcom, práva a povinnosti ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami v školskom zariadení.

Jeho dodržiavanie vyžadujú všetci pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy. Pribežne kontrolujú jeho plnenie. Žiak sa v škole a v internáte správa slušne v duchu porozumenia, znášateľnosti a priateľstva. Ctí si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov, zamestnancov aj návštevníkov školy.

Školský poriadok vydáva riaditeľka zariadenia po prerokovaní pedagogickej rade v súlade s nasledujúcimi právnymi normami

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
- Vyhláška č. 322/2008 o špeciálnych školách
- Vyhláška č. 323/2008 o špeciálnych výchovných zariadeniach
- Dohovor o právach dieťaťa,
- Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na školách a školských zariadeniach,
- Metodický pokyn č. 19/2015 na hodnotenie prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie.

Ústavná starostlivosť alebo ochranná výchova nie je trestom, ale výchovným opatrením, ktoré umožňuje mladistvým stať sa riadnymi občanmi nášho štátu. Dôsledné dodržiavanie školského poriadku vytvára vhodnú atmosféru a je základnou podmienkou úspešnej reedukácie.

I. časť
PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

Žiaci majú právo, aby sa s nimi zaobchádzalo spôsobom, ktorý neznižuje ich ľudskú dôstojnosť a zároveň povinnosť správať sa tak ku všetkým osobám, s ktorými prichádzajú do styku.

Článok 1
Žiak má právo na

1. Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí.
2. Odborný profesionálny prístup učiteľa a jeho dôveru.
3. Používanie moderných vyučovacích metód.
4. Omyl.
5. Možnosť slušne vysvetliť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme.
6. Adekvátny čas potrebný na dobru a precvičenie učiva. podľa dohody s učiteľom. ak chýba týždeň a dlhšie.
7. Komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity a tolerance.
8. Objektívne hodnotenie a zdôvodnenie jeho klasifikácie.
9. Sedieť s kým chce. pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov.
10. Voľbu a zvolenie triednej samosprávy.
11. Účasť sa na súťažiach so súhlasom riaditeľky zariadenia.
12. Poskytnutie celoročného ošatenia a obuvi, hygienických potrieb, u ktorého je nariadené: PO, ÚS, OV. (žiakovi s VO zabezpečuje veci zákonný zástupca.
13. Pri pobyte v ochrannnej miestnosti má možnosť stráviť 60 minút na čerstvom vzduchu, musí sa mu poskytnúť psychologická, psychoterapeutická a zdravotná starostlivosť, musí mu byť poskytnutý materiál a literatúra na čítanie a vzdelávanie sa alebo na inú činnosť.

Článok 2
Povinnosti žiakov

Oslovenie a pozdravy:

- a) žiak zásadne zdraví všetkým zamestnancom zariadenia
- b) žiak oslovuje všetkých zamestnancov zariadenia pán – pani a pridáva funkciu, ktorú zamestnanec vykonáva

Žiakovi nie je dovolené:

1. znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov zariadenia,
2. fajčiť v priestoroch zariadenia a mimo neho,
3. prinášať do zariadenia alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky a používať ich v zariadení alebo na verejnosti,
4. používať vulgárne výrazy,
5. správanie, ktorého zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, poprípade ich ohrozovať alebo zastrášať,
6. **rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov nosením rôznych vecí, ktoré do školy nepatria, alebo ktorými by mohol ohroziť zdravie svoje, ako i svojich spolužiakov,**
7. **používať mobil.**

Žiak je povinný:

1. byť počas celého vyučovania prezutý v zdravotne vhodnej obuvi, udržiavať svoje miesto v poriadku a čistote,
2. správať sa slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať ustanovenia školského poriadku,
3. šetrne zaobchádzať so školským zariadením, učebnicami a učebnými pomôckami a chrániť ich pred poškodením.
4. prichádzať na vyučovanie a na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci, potrebné na hodinu si pripraviť cez prestávku,
5. po zazvonení sedieť na svojom mieste a v tichosti očakávať učiteľa,
6. dodržiavať triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktorý nesmie svojvoľne meniť, v odborných učebniciach a v dielni rešpektovať pridelené miesto, ktoré mu určuje príslušný učiteľ.
7. na vyučovaní sedieť slušne, pozorne sledovať učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito aktívne pracovať, nenašepkávať, neodpisovať a nevyrušovať,
8. ospravedlniť sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uviesť dôvod, ak sa na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu,
9. rešpektovať, že môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom učiteľa.

Článok 3

Samospráva triedy

1. Týždenník je funkcionár, ktorého menuje triedny učiteľ. Jeho meno zapíše do triednej knihy.
2. Žiacky kolektív triedy volí so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu v tomto zložení:

Predseda – zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, na domovej rade riaditeľke reedukačného centra resp. vedúcej výchovy.

Týždenník - jeho povinnosťou je:

- a) pred vyučovaním zotrie tabuľu, pripraví kriedu a iné potreby na vyučovanie,
- b) na každej hodine hlási neprítomných,
- c) cez prestávku vetrá, polieva kvety a čistí tabuľu,
- d) po skončení vyučovania zotrie tabuľu, špongiu a ostatné pomôcky uloží, uzavrie a prekontroluje uzávery vody.

Článok 4

Domová rada

1. Členmi Domovej rady sú zvolení predsedovia tried ŠZŠ a predsedovia výchovných skupín.
2. Na zasadnutiach Domovej rady sa prerokúvajú podnety predsedov, riešenia neodkladných problémov, aktivita a reprezentácia zariadenia.
3. Členovia Domovej rady sa riadia Štatútom Domovej rady

II. časť

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV (RODIČOV)

Článok 1

Práca s rodičmi

Každodenná prax nášho zariadenia v spolupráci s rodičmi nás utvrdzuje v poznaní, že rodičia prejavujú malý záujem o svoje dieťa, vo väčšine prípadov sporadicky, alebo aj vôbec nie. V prípadoch výzvy sociálneho kurátora, či pracovníkov úradov práce, či výzvy reedukačného centra sú postoje rodičov nasledovné – od nezáujmu a ľahostajnosti po nedostatok finančných prostriedkov.

Zariadenie rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Pravidelne komunikuje so základnými článkami vzťahu – klient – rodič – kurátor – škola – polícia. Všetky zložky sú pravidelne informované o priebehu a stavbe adaptácie žiaka, o jeho úspechoch aj zlyhaniach, rodičia sú informovaní o zmene v zdravotnom stave klienta, o pripravovaných programoch a možnostiach.

Článok 2

Zákonný zástupca má právo na

1. Poskytnutie bezplatného vzdelávania pre svoje dieťa.
2. Vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie.
3. Poskytovanie, informácií a vedomostí žiakom v rámci výchovy a vzdelávania v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi podľa zákona o výchove a vzdelávaní (Školský zákon).
4. Toleranciu názorového, etnického, kultúrneho, rasového, sociálneho vedomia a prejavu.
5. Informácie o škole (konceptný zámer rozvoja školy, učebne varianty v triedach, výchovno-vzdelávací program školy, projekty, do ktorých je škola zapojená, počty žiakov v triedach, materiálno-technické vybavenie, správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci rok).
6. Vyjadrovanie sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Článok 3

Zákonný zástupca je povinný

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom.
2. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

III. časť
PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA

Prevádzka zariadenia od budíčka po večierku je podriadená režimu dňa príslušného aktuálneho kalendárneho obdobia (pracovný deň, sobota, nedeľa a prázdniny).

Článok 1

Pracovný deň

Činnosť	od	do
budíček, telovýchovná chvíľka	7 ⁰⁰	7 ¹⁰
osobná hygiena, úprava izieb	7 ¹⁰	7 ²⁰
raňajky	7 ²⁰	7 ³⁵
ranná komunita	7 ³⁵	7 ⁴⁰
Odchod žiakov do školy, príprava na vyučovanie	7 ⁴⁰	7 ⁴⁵
1. vyučovacia hodina	7 ⁴⁵	8 ³⁰
prestávka	8 ³⁰	8 ⁴⁰
2. vyučovacia hodina	8 ⁴⁰	9 ²⁵
prestávka	9 ²⁵	9 ⁴⁰
3. vyučovacia hodina	9 ⁴⁰	10 ²⁵
prestávka	10 ²⁵	10 ³⁵
4. vyučovacia hodina	10 ³⁵	11 ²⁰
prestávka	11 ²⁰	11 ³⁰
5. vyučovacia hodina	11 ³⁰	12 ¹⁵
veľká prestávka - obed	12 ¹⁵	12 ⁴⁵
6. vyučovacia hodina	12 ⁴⁵	13 ³⁰
7. vyučovacia hodina	13 ³⁵	14 ¹⁵
utorok - komunitné stretnutie	13 ³⁰	13 ⁵⁰
piatok - komunita	12 ⁴⁵	13 ¹⁵
zdravotné prehliadky, samoobslužná činnosť, výmena prádla, rekreačná činnosť, príprava na hlavnú výchovnú činnosť	13 ⁴⁵	14 ⁴⁵
HLAVNÁ VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ	15 ⁰⁰	16 ⁰⁰
Olovrant	16 ⁰⁰	16 ¹⁵
príprava na vyučovanie	16 ¹⁵	17 ³⁰
večera pri dvojzmennom stravovaní – dievčatá – chlapci	17 ³⁰	18 ⁰⁰

večerná činnosť	18 ⁰⁰	18 ⁴⁵
sprchovanie, drobné pranie	18 ⁴⁵	19 ³⁰
sledovanie TN, zhodnotenie dňa, odovzdanie služby	19 ³⁰	20 ⁰⁰
podávanie liekov, príprava na nočný spánok	20 ⁰⁰	20 ¹⁰
individuálna záujmová činnosť	20 ⁰⁰	21 ⁰⁰
večierka, nočný klud	21 ⁰⁰	6 ³⁰
PIATOK – krúžková činnosť	14 ³⁰	16 ⁰⁰

Článok 2

Sobota

Činnosť	od	do
budíček, telovýchovná chvíľka, osobná hygiena	8 ⁰⁰	8 ³⁰
raňajky	8 ³⁰	8 ⁴⁵
hospodárske dopoludnie	8 ⁴⁵	10 ¹⁵
desiata	10 ¹⁵	10 ³⁰
krúžková, záujmová, rekreačná činnosť	10 ³⁰	12 ⁰⁰
obed	12 ⁰⁰	12 ³⁰
SOČ	12 ³⁰	13 ⁰⁰
odpočinková činnosť	13 ⁰⁰	14 ⁰⁰
krúžková, záujmová, rekreačná činnosť	14 ⁰⁰	16 ⁰⁰
olovrant	16 ⁰⁰	16 ¹⁵
SOČ	16 ¹⁵	16 ³⁰
krúžková, záujmová, rekreačná činnosť	16 ³⁰	17 ³⁰
večera	17 ³⁰	18 ⁰⁰
klubová činnosť, spoločné akcie	18 ⁰⁰	19 ¹⁵
zhodnotenie týždňa	19 ¹⁵	19 ³⁰
sledovanie TN, zhodnotenie dňa, odovzdanie služby	19 ³⁰	20 ⁰⁰
individuálna záujmová činnosť	20 ⁰⁰	22 ⁰⁰
večierka, nočný klud	22 ⁰⁰	8 ⁰⁰

Článok 3

Nedeľa

Činnosť	od	do
budíček, telovýchovná chvíľka, osobná hygiena	8 ⁰⁰	8 ³⁰
raňajky	8 ³⁰	8 ⁴⁵
úprava ubikácií	8 ⁴⁵	9 ⁴⁵
desiata	9 ⁴⁵	10 ⁰⁰
záujmové aktivity, krúžková činnosť	10 ⁰⁰	11 ⁰⁰
príprava žiakov na vyučovanie	11 ⁰⁰	12 ³⁰
obed	12 ³⁰	13 ⁰⁰
odpočinková činnosť	13 ⁰⁰	14 ⁰⁰
rekreačná činnosť	14 ⁰⁰	16 ⁰⁰
olovrant	16 ⁰⁰	16 ¹⁵
spoločné akcie	16 ¹⁵	17 ³⁰
SOČ	17 ³⁰	17 ⁴⁵
Večera	17 ⁴⁵	18 ⁰⁰
individuálna záujmová činnosť	18 ⁰⁰	19 ¹⁵
zhodnotenie dňa,	19 ¹⁵	19 ³⁰
sledovanie TN, podávanie liekov, odovzdanie služby	19 ³⁰	20 ⁰⁰
individuálna záujmová činnosť, SOČ	20 ⁰⁰	21 ⁰⁰
večierka, nočný kľud	21 ⁰⁰	6 ³⁰

Článok 4

Prázdniny

Činnosť	od	do
budíček, telovýchovná chvíľka, osobná hygiena	8 ⁰⁰	8 ³⁰
raňajky	8 ³⁰	9 ⁰⁰
hospodárske dopoludnie	9 ⁰⁰	10 ²⁰
desiata	10 ⁰⁰	10 ³⁰
záujmové aktivity	10 ³⁰	12 ¹⁵
SOČ	12 ¹⁵	12 ³⁰
obed	12 ³⁰	13 ⁰⁰
odpočinková činnosť	13 ⁰⁰	14 ⁰⁰
záujmová, rekreačná činnosť	14 ⁰⁰	16 ⁰⁰
Olovrant	16 ⁰⁰	16 ¹⁵
SOČ	16 ¹⁵	16 ³⁰
spoločné akcie	16 ³⁰	17 ³⁰
Večera	17 ³⁰	18 ⁰⁰
záujmová, rekreačná činnosť	18 ⁰⁰	19 ¹⁵
zhodnotenie dňa	19 ¹⁵	19 ³⁰
sledovanie TN, podávanie liekov, odovzdanie služby	19 ³⁰	20 ⁰⁰
individuálna záujmová činnosť, SOČ	20 ⁰⁰	22 ⁰⁰
večierka, nočný kľud	22 ⁰⁰	8 ⁰⁰

Článok 5

Budíček

Po budíčku nasleduje telovýchovná chvíľka, po nej si deti vykonajú osobnú hygienu, n ktorú dohliadajú pomocní vychovávateľa a zdravotná sestra. Následne sa organizovane presúvajú pre školskú jedáleň, kde sa v pracovné dni koná **ranná komunita** za účasti, pomocných vychovávateľov, službukonajúcich učiteľov, zdravotnej sestry, sociálnej pracovníčky a riaditeľky zariadenia. Po ranej komunite sa deti presúvajú do školskej jedálne v doprovide službukonajúcich učiteľov na raňajky.

Článok 6

Vyučovanie

Budova školy je stále uzatvorená. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľka školy a je záväzným pre každého žiaka a pedagogického zamestnanca. Na vyučovanie žiaci prichádzajú o 7³⁰ hod. tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Cez malé prestávky po 1., 3., 4. vyučovacej hodine žiaci ostávajú v triedach. Dvere na triedach sú počas malých prestávok dokorán otvorené. Po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas nej žiaci desiatujú v školskej jedálni. Počas druhej veľkej prestávky sa žiaci prechádzajú po chodbe a riadia sa pokynmi službukonajúcimi učiteľmi. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do skrine, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa ich preberá vychovávateľ. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný. Po skončení vyučovania idú žiaci do internátu. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené. Vyučovanie začína o 7⁴⁵ hod.

Článok 7

Mimoškolská činnosť

Po príchode do internátu, sa deti riadia pokynmi svojho službukonajúceho vychovávateľa. Prezlečú sa do domáceho úboru resp. do športového úboru, dajú si do poriadku svoje osobné veci a upravujú si izbu. Počas rekreačnej činnosti počúvajú hudbu, venujú sa športovým aktivitám resp. spoločenským hrám, sledujú TV program. Hlavná výchovná činnosť a večerná činnosť sa prevádza podľa zamerania vychovávateľa. Počas prípravy na vyučovanie sa vychovávateľia riadia pokynmi vyučujúcich a pripravujú deti na vyučovanie podľa rozvrhu.

Článok 8

Nočný kľud

Po večierke sa deti zdržiavajú na izbách, ktoré im určí denný vychovávateľ. Pomocní vychovávateľia počas nočného kľudu deti kontrolujú v pravidelných intervaloch.

Článok 9

Organizácia kolektívu

1. Deti sú rozdelené do výchovných skupín. Maximálny počet detí vo výchovnej skupine je 8. Na základe toho majú pridelené spálne, denné miestnosti, sociálne zariadenia, učebne.
2. Na čele každej výchovnej skupiny je predseda, ktorý je členom domovej samosprávy.
3. Predsedovia skupiny napomáha vychovávateľovi prevádzať všetky opatrenia zamerané k prevýchove detí, najmä k výchove, k uvedomelej disciplíne, poriadku a čistote.
4. Ak si predseda skupiny neplní riadne svoje úlohy, skupinový vychovávateľ podá návrh kolektívu skupiny na jeho odvolanie.
5. Na čele kolektívu detí je samospráva RC. Tá vedie deti k zodpovednosti, k tvorivej kritike a sebakritike a pestuje u nich zmysel pre čestnosť, povinnosť, poriadok, spravodlivosť.
6. Samosprávu RC vedie vedúca výchovy za účasti riaditeľky, raz za dva týždne.
7. Najvyšším orgánom kolektívu je komunita, ktorá sa schádza dva krát týždenne pod vedením psychológa a pedagogických zamestnancov .

Článok 10

Starostlivosť o dieťa

1. Dieťa prijíma sociálna pracovníčka. Vstupný pohovor s dieťaťom prevádza riaditeľka alebo vedúca výchovy. Riaditeľka prideli dieťa do príslušnej triedy a vedúca výchovy do výchovnej skupiny.
2. Dieťa hneď po vstupnom pohovore prechádza zdravotnou prehliadkou, ktorú prevádza zdravotná sestra.
3. Po mesiaci od príchodu do RC prevedie u dieťaťa psychológ vstupnú diagnostiku a s výsledkami vyšetrenia ako aj s prognózou vrátane možnosti nápravy oboznámi triedneho učiteľa a skupinového vychovávateľa.
4. Do týždňa sa skupinový vychovávateľ dôkladne oboznámi s dokumentáciou o dieťati a na základe diagnózy stanoví po mesačnom pobyte v RC **individuálny reedukačný program**.
5. Počas pobytu dieťaťa v RC je mu poskytovaná potrebná preventívna lekárska starostlivosť. V prípade vážneho ochorenia alebo úrazu upovedomí riaditeľka zákonných zástupcov. Ťažký úraz dieťaťa alebo úmrtie, oznámi riaditeľka rodičom, OÚ Košice, MŠVVaŠ SR a okresnému prokurátorovi v Trebišove.

Článok 11

Zdravotnícka starostlivosť

1. V pracovni zdravotnej sestry je uložená ústredná lekárnička. Pomocné lekárničky sa nachádzajú:
 - v zborovni učiteľov
 - v zborovni vychovávateľov
 - v dielni
 - v kuchyni
2. O zdravotný stav a hygienu detí sa stará zdravotná sestra. Ambulantné vyšetrenie zabezpečuje detská lekárka a zubný lekár. Ostatné odborné vyšetrenia sú poskytované ÚNZ Trebišov, Košice, Michalovce.
3. Za bezpečnosť detí bezprostredne zodpovedá vychovávateľ, pomocný vychovávateľ, teda zamestnanec, ktorý v čase určenom rozvrhom plánu služieb zodpovedá za činnosť detí.
4. Za udržiavanie nočného kludu a za bezpečnosť detí v nočnej službe zodpovedá pomocný vychovávateľ. Pri nástupe do nočnej služby urobí obchôdzku objektu, zabezpečí uzavretie a uzamknutie budovy. V čase služby bdie a prevádza pravidelné i nepravidelné kontroly v spálni. O kontrole služby podáva hlásenie služby zdravotnej sestry, hlavnej službe z radov učiteľov, ráno na komunitu, a robí zápis v dennom zázname.
5. Pri vychádzkach mimo okolia RC môže mať pedagogický zamestnanec najviac 8 detí.
6. Pri kúpaní môže vstupovať do vody najviac 5 detí za pedagogického dozoru.
7. Na každom úseku je zavedený zošit úrazov.

Článok 12

Izolácia dieťaťa

Izolovať dieťa od kolektívu je možné:

1. ihneď

- ✚ pri úraze
- ✚ pri kolapsovom stave
- ✚ pri zvýšenej teplote nad 37°C
- ✚ pri ochorení na COVID
- ✚ pri prejavoch ukazujúcich na infekčné ochorenie
- ✚ pri vírusových ochoreniach, ktoré by sa mohli preniesť na ostatné deti
- ✚ zdravotná sestra, v jej neprítomnosti skupinový vychovávateľ, ktorý o tom urobí záznam

2. na návrh zdravotnej sestry

- ✚ pri prejavoch v bode 1
- ✚ na odporúčanie lekára – ako súčasť liečby
- ✚ na dobu vydiferencovania ochorenia
- ✚ po návrate dieťaťa z prázdnin (ak je špinavé, zavšivavené ap.)

3. na návrh pedagogického zamestnanca pri neprítomnosti zdravotnej sestry

- ✚ na odporúčanie lekára
- ✚ pri prejavoch v bode 1

Článok 13

Hmotné zabezpečenie dieťaťa

1. Dieťaťu, ktorému sa poskytuje starostlivosť v detskom domove, detský domov poskytuje mesačné vreckové.
2. Deťom umiestnených v RC sa vreckové poskytuje podľa jeho veku.
3. Pre deti **vo veku do 15 rokov**, ktoré sú umiestnené v reedukačnom centra, sa poskytuje vreckové vo výške **10%** sumy životného minima podľa osobitného predpisu(12,30 €).
4. Pre deti **vo veku nad 15 rokov**, ktoré sú umiestnené v reedukačnom centre, sa poskytuje vreckové vo výške **15%** sumy životného minima podľa osobitného predpisu (18,40 €).
5. Ustanovený osobitný predpis sa realizuje §67 a 69 zákona č.305/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.
6. Dieťa má nárok na plnú výšku mesačného vreckového aj počas povoleného pobytu mimo zariadenia.
7. Dieťa, ktoré sa zdržiava mimo zariadenia nepovolene, nemá nárok na vreckové za dni, ktoré nebolo v zariadení.
8. Dieťa, ktoré nastúpilo do zariadenia má nárok na vreckového.
9. Vreckové za mesiac sa vypláca do 12-teho dňa nasledujúceho mesiaca.
10. Za mesiac december každého roku sa bude vyplácať vreckové koncom mesiaca december.
11. Vecné dary sa deťom umiestneným v reedukačnom centre poskytujú, pri príležitostiach sviatkov dieťaťa a vianočných sviatkov v celkovej sume, ktorá sa rovná 30% sumy životného minima podľa osobitného predpisu (§ 2 písm. c) zákona č.601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Celková suma sa môže poskytnúť len raz za rok.
12. Dieťaťu, ktoré nastúpilo do zariadenia počas roka, bude vecný dar aplikovaný čiastkou

z 30%. (čo činí 36,90 €)

13. Dieťa má vreckové u svojho skupinového vychovávateľa a tieto postupne používa.
14. Vychovávateľ vedie evidenciu o vreckovom.

Článok 14

Stravovanie dieťaťa

1. Dieťa, ktoré je umiestnené v zariadení má nárok na podanie stravy 5x denne.
2. Denná stravná jednotka je podľa schválenej normy a jedálneho lístka.
3. Deti sa stravujú v školskej jedálni.
4. Mimo školskej jedálne sa môžu stravovať deti, ktoré sú choré a sú v izolácii alebo v izbách.
5. Stravovanie prebieha spolu, resp. podľa rozvrhu hodín.
6. Príbory, taniere, hrnčeky a jedlo je zakázané vynášať z jedálne.

IV. časť

SÚBOR OPATRENÍ NA SKVALITNENIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU A POSILNENIE DISCIPLÍNY

Stratégia zvládania šikanovania v triede, kolektíve žiakov. V našom zariadení robíme opatrenia, riešenia problémov šikanovania (riaditeľ, polícia, vnútorný dokument – hodnotenie klientov reedukačného centra).

Článok 1

Stratégia zvládania šikanovania v zariadení

Šikanovanie je zámerné opakované ubližovanie druhému /či už fyzické alebo psychické/ jednotlivcom alebo skupinou žiakov. Napr. bitie, strkanie, krádež peňazí a vecí, schovávanie a ničenie vecí, ohováranie, nadávky, vylúčenie zo spoločnosti ostatných.

Jednorazové akcie sa väčšinou za šikanovanie nepovažujú.

Obet' /šikanovaný žiak/

- ✚ býva slabý, ustráchaný jedinec, spravidla prehráva pri 1. testovaní útočníkom,
- ✚ máva nízke sebavedomie,
- ✚ spravidla býva menej zdatný agresor,
- ✚ má odmietavý vzťah k násiliu,
- ✚ ťažko sa presadzuje medzi vrstovníkmi /deti osamelé, bez kamarátov/,

- + nadmerne ochraňovaný rodičmi,
- + provokujúci správaním,
- + v kolektíve neoblúbený.

Článok 2

Postup triedneho učiteľa pri výskyte šikanovania v triede

- a) V triede s výskytom šikanovania zistiť **pomocou dotazníka** závažnosť problému /anonymný dotazník vyplnia všetci žiaci triedy/.
- b) **Pohovor** triedneho učiteľa, vých. poradcu, prípadne vedenia školy **s obeťou** šikanovania. Musia byť prítomní najmenej dvaja pedagógovia /žiak – obeť šikanovania vyplní záznamový formulár/.
- c) **Nájdienie vhodných svedkov**, individuálne konfrontačné rozhovory so svedkami, nikdy nie konfrontácia obeť a agresora súčasne /triedny učiteľ vyplní záznamový formulár/.
- d) **Rozhovor s agresorom** /agresormi.
- e) V prípade viacerých útokov **riešenie situácie s políciou, so sociálnou kurátorkou**.

Článok 3

Opatrenia na posilnenie disciplíny

Hodnotenie správania obsiahnuté v hodnotiacom systéme, ktorý je interným dokumentom zariadenia a je prerokovaný pedagogickou radou a schválený riaditeľkou reedukačného centra. Tu sa nachádzajú presné hodnotiace škály, podľa ktorých sú žiaci bodovaní a hodnotení.

Podmienky na zaistenie ochrany žiakov pred diskrimináciou, šikanovaním alebo násilím

- a) každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti, pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy.
- b) každý žiak musí byť chránený pred diskrimináciou – pre všetkých žiakov platí princíp rovnosti bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, majetok, politické alebo iné zmýšľanie, náboženstvo, telesnú alebo duševnú nespôsobilosť,
- c) žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, koordinátora prevencie a výchovného poradcu,
- d) zvýšený dozor vykonávajú pedagogickí zamestnanci najmä v priestoroch, kde k uvedeným skutočnostiam prípadne došlo alebo môže dochádzať,

- e) voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie, násilie, diskriminácia iného žiaka budú uplatnené výchovné opatrenia, v
- f) mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru bude zainteresovaná na stanovení opatrení aj Polícia SR.

Článok 4

Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

1. POCHVALY

- a) pochvaly sa udeľujú za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prejavy správania, ktoré pozitívne ovplyvňujú sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
- b) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, vychovávateľ, riaditeľ. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje na zhromaždení školy.
- c) **Pochvala triednym učiteľom a riaditeľom RC:**
 - ✚ za výborný prospech,
 - ✚ za reprezentáciu školy,
 - ✚ za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
 - ✚ za nezištnú pomoc, humánny prístup k ľuďom a príkladný čin.

Opatrenia na posilnenie disciplíny a príslušné bodové ohodnotenie vyplývajúce z interného bodovacieho poriadku:

2. POKARHANIA

a) Pokarhanie triednym učiteľom:

- ✚ extrémny v obliekaní a nevhodná kozmetická úprava,
- ✚ neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- ✚ neplnenie si povinností týždenníkov,
- ✚ iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, alebo iným vyučujúcim,
- ✚ za opakované neospravedlnené hodiny,
- ✚ ak sa žiak voči vnútornému poriadku školy uvedeným spôsobom prevínol viacnásobne, dôsledkom je prísnejšie výchovné opatrenie.

b) Pokarhanie riaditeľom školy:

- ✚ za podvádžanie,
- ✚ za fajčenie a požívanie alkoholických nápojov v priestoroch školy a na školských akciách,
- ✚ za opakujúce sa neslušné správanie a vulgárne vyjadrovanie,
- ✚ za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia.

c) Znížená známka zo správania na 2.stupeň:

- ✚ za neospravedlnenú absenciu z dôvodov úteku v rozsahu 30 až 60 hodín,
- ✚ za krádež závažného charakteru,
- ✚ za úmyselné ublíženie na zdraví,
- ✚ za šikanovanie a vydieranie,
- ✚ za vandalizmus,
- ✚ za fajčenie, požívanie drog v priestoroch RC,
- ✚ za zásahy do triednej dokumentácie, falšovanie podpisov,
- ✚ za verbálnu agresiu, vulgarizmy voči vyučujúcim,
- ✚ deštruktívnu agresiu (úmyselné poškodzovanie majetku),
- ✚ za prejavy rasovej neznášanlivosti, za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy.

d) Znížená známka zo správania na 3.stupeň:

- ✚ za neospravedlnenú absenciu od 60- 90 hodín,
- ✚ za opakované požívanie drog,
- ✚ za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky.

e) Znížená známka zo správania na 4.stupeň:

- ✚ dlhodobá neospravedlnená absencia nad 90 hodín
- ✚ za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky, podľa uváženia pedagogickej rady.

3. OPRAVNÉ SKÚŠKY

- a) Žiak, ktorý má na konci druhého polroku najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

- b) Obsah a formu opravnej skúšky žiaka, ktorý na konci druhého polroka je hodnotený neabsolvoval a neprospeš v niektorom vyučovacom predmete, určí riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
- c) Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
- d) Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy.
- e) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa hodnotí z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.

4. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

a) Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- + je skúšaný v náhradnom termíne,
 - + vykonáva opravnú skúšku,
 - + o preskúšanie požiada zákonný zástupca,
 - + sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
 - + je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - + plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
 - + má povolené individuálne vzdelávanie,
 - + ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.
- + žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrťročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie prospechu žiaka
- b) Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka.

c) Preskúšanie sa uskutoční neodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľ školy. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

5. POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA

- a) Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
- b) Žiak, ktorý v priebehu klasifikačného obdobia vymeškal z vyučovacích povinných predmetov viac ako 30% z dotácie vyučovacích hodín, môže vyučujúci po dohode s riaditeľom školy a prerokovaním v Pedagogickej rade, nariadiť komisionálne skúšky komisiou v náhradnom termíne.
- c) Žiak, ktorý v priebehu klasifikačného obdobia vymeškal z vyučovacích povinných predmetov viac ako 30% z dotácie vyučovacích hodín a má dostatok známok, môže vyučujúci po dohode s riaditeľom školy a prerokovaním v Pedagogickej rade, žiaka klasifikovať bez nariadenia komisionálnych skúšok.
- d) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník.
- e) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné hodnotiť ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu zahraničí. Žiak, ktorý neprospel v čase, keď plní povinnú školskú dochádzku, môže opakovať ročník len raz, vo výnimočných prípadoch, ak je to v prospech žiaka, aj viackrát.

Článok 5

Výchovné a ochranné opatrenia

1. V záujme odstránenia porúch v psychosociálnom vývine dieťaťa a v záujme odstránenia príčin, pre ktoré bolo dieťa umiestnené v špeciálnom výchovnom zariadení, možno použiť:
 - A. výchovné opatrenia so zameraním na motiváciu dieťaťa zlepšovať svoje správanie,
 - B. ochranné opatrenia zamerané na predchádzanie ohrozeniu zdravia dieťaťa jeho nevhodným správaním.

2. Dieťa má právo udržiavať styk s oboma rodičmi alebo s inými zákonnými zástupcami. Ak je to v záujme dieťaťa, zariadenie môže určiť podmienky styku a to tak, že dieťa sa môže stretávať
 - a) len za prítomnosti PZ alebo ďalšieho OZ
 - b) na určenom mieste v priestoroch zariadenia
3. Ak je to v záujme dieťaťa, má právo sa stretávať s inými osobami ako rodičmi po súhlase príslušného orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
4. Zariadenie môže povoliť dieťaťu
 - a) pobyt mimo zariadenia v mieste zákonného zástupcu na určitý čas, a to najmä v čase školských prázdnin, a po vyjadrení príslušného orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
5. Ak dieťa svojim správaním ohrozuje zdravie a život seba alebo iných osôb alebo môže svojim správaním spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu sebe alebo iným osobám, zariadenie môže použiť ochranné opatrenia, ktorými sú:
 - a) vykonanie kontroly obsahu doručeného balíka za prítomnosti dieťaťa, opakované kontroly balíka musia byť odôvodnené v osobnom spise dieťaťa,
 - b) prevzatie a uloženie do úschovy tých predmetov dieťaťa, ktoré nie sú školským poriadkom zariadenia povolené,
 - c) prevzatie so súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa do úschovy cennosti a sumy peňazí, ktoré prevyšujú hodnotu určenú školským poriadkom zariadenia,
 - d) neodkladné privolanie zdravotnej pomoci,
 - e) privolanie polície
6. V záujme dieťaťa a jeho ochrany alebo v záujme ochrany iných osôb na odporúčanie psychológa, môže riaditeľka zariadenia, v ktorom sa vykonáva rozhodnutie súdu, umiestniť dieťa do karanténnej alebo ochrannej miestnosti, alebo do príchodu zdravotnej pomoci alebo polície.
7. Ochranná miestnosť sa zriaďuje v reedukačnom centre, slúži na ochranu a upokojenie dieťaťa, pobyt v nej nie je možné využiť ako trest.

8. O umiestnení dieťaťa do ochranej miestnosti **rozhoduje riaditeľ zariadenia** po prerokovaní s odborným zamestnancom. Ochranné opatrenie sa dieťaťu udeľuje z nasledovných dôvodov:
- a) Ohrozenie vlastnej bezpečnosti a bezpečnosti iných - aktívny pokus o útek, sebapoškodzovanie, po požití omamných látok
 - b) Agresívne správanie, ktorým dieťa ohrozuje život a zdravie seba a iných osôb - fyzické napadnutie osoby, agresívny verbálny útok, skrytá agresivita, manipulatívne prejavy správania, sexuálne obťažovanie, psychický nátlak, šikanovanie, intolerancia, preferencia príslušnosti k extrémistickým skupinám.
 - c) Výtržníctvo - ničenie zariadenia, poškodzovanie cudzieho majetku, ničenie osobných vecí ostatných detí
 - d) Umiestnenie v ochranej miestnosti na zabránenie autoagresivity dieťaťa.
 - e) Neodkladné privolanie zdravotnej pomoci sa uplatní pri agresívnom správaní alebo výtržníctve, alebo takom správaní dieťaťa, ktorým ohrozuje seba alebo iné osoby.
 - f) Privolanie Policajného zboru sa uplatní pri agresívnom správaní alebo výtržníctve, alebo takom správaní dieťaťa, ktorým ohrozuje seba alebo iné osoby.
 - g) Pri fyzickom napadnutí osoby, agresívnych prejavoch správania, výtržníctve, šikanovaní, hrubom vulgárnom vyjadrovaní, preferovaní príslušnosti k extrémistickým skupinám sa uplatní podanie trestného oznámenia.
 - h) Ak dieťa svojím správaním ohrozuje zdravie a život seba alebo iných osôb alebo môže svojím správaním spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu sebe alebo iným osobám, zariadenie môže použiť ochranné opatrenia, ktorými sú:
 - vykonanie kontroly obsahu doručeneho balíka za prítomnosti dieťaťa; opakované kontroly balíka musia byť odôvodnené v osobnom spise dieťaťa,
 - prevzatie a uloženie do úschovy tých predmetov dieťaťa, ktoré nie sú vnútorným poriadkom zariadenia povolené,

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví pre riaditeľa zariadenia písomný záznam príslušný pedagogický zamestnanec.

Pri všetkých opatreniach na posilnenie disciplíny je potrebné uskutočniť pohovor s rodičmi, postupovať podľa metodických pokynov na klasifikáciu a hodnotenie správania, ako aj včas preukázateľným spôsobom informovať rodičov o prešetroaní alebo udelení výchovného opatrenia a riadiť sa podľa interného bodovacieho systému.

V. časť
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade č.1/2023-2024 dňa 28. 08. 2023.
2. Platí pre všetky deti a zamestnancov RC, ktorí sú povinní sa riadiť jeho ustanoveniami.
3. Školský poriadok musí rešpektovať každý, kto príde do RC.
4. Každý nový zamestnanec po nástupe do práce v RC preštuduje **Školský poriadok** a svojim podpisom potvrdí, že ho vzal na vedomie a bude sa podľa neho riadiť.
5. Každé dieťa po prijatí do zariadenia musí do 3 dní byť oboznámený s **Školským poriadkom**. Zabezpečí to skupinový vychovávateľ a triedny učiteľ.
6. Pri porušení **Školského poriadku** dieťaťom sa použijú výchovné opatrenia.
7. **Školský poriadok** je uložený na mieste prístupnom pre zamestnancov RC v zborovni vychovávateľov a zverejnený na webovej stránke zariadenia.
8. Školský poriadok nadobúda platnosť dňom 1. septembra 2023.
9. Týmto školským poriadkom sa ruší platnosť Školského poriadku platného od 1. septembra 2022.

Mgr. Iveta ČOBANOVÁ
riaditeľka

Prílohy:

Návštevný poriadok

Hodnotiaci systém správania

NÁVŠTEVNÝ PORIADOK

1. Návšteva je povolená rodinným príslušníkom a zákonným zástupcom detí, ktorí sú umiestnení v RC.
2. Návštevné dni v RC sú v **piatok, sobotu a nedeľu resp. podľa dohody so zákonným zástupcom dieťaťa** v čase od 14⁰⁰ hod do 18⁰⁰ hod.
3. Návšteva žiakov sa zdržiava vo vestibule RC po preukázaní totožnosti.
4. Návštevy žiakov sú povolené, ak to nie je obmedzené rozhodnutím komunity inak.
5. Osobám pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok, nebude návšteva umožnená.
6. Návšteva má zakázané dávať žiakom cigarety, alkoholické nápoje, omamné látky, peniaze a ostré predmety.
7. Neumožňuje sa prinášať žiakom potraviny podliehajúce rýchlej skaze (mäsové výrobky, šaláty a iné potraviny).
8. Pri nevhodnom správaní sa návštevy je možné, obmedziť ju na dobu určitú.